

FRAIS SCOLAIRES ET EXTRASCOLAIRE : DONNÉES UTILES POUR LA FACTURATION

MERCİ DE LE RETOURNER PAR MAIL, À L'ADRESSE atl@sprimont.be, OU PAR VOIE POSTALE À L'ADMINISTRATION COMMUNALE,
RUE DU CENTRE 1, 4140 SPRIMONT, À L'ATTENTION DU SERVICE ENSEIGNEMENT-ACCUEIL EXTRASCOLAIRE

<u>Parent 1</u>	<u>Parent 2</u>
<p>= <u>Personne qui a l'enfant à charge fiscalement</u> (Attestation fiscale en matière de frais de garde d'enfant)</p> <p>= <u>Personne qui sera facturée si facturation unique</u></p>	
NOM :	NOM :
Prénom :	Prénom :
Adresse postale :	Adresse postale :
.....
Adresse mail :	Adresse mail :
Téléphone :	Téléphone :
Numéro de Registre national :	Numéro de Registre national :
Envoi des factures par mail : Oui – Non	

En cas de garde alternée, si double facturation, merci d'indiquer le détail des jours ou semaines à facturer
(sem. Paires / impaires ; lundi, mardi, mercredi / jeudi, vendredi...):

Parent 1 :

Parent 2 :

Envoi des factures par mail pour le parent 2 : Oui – Non

Données enfants

NOM : Prénom : Adresse : Ecole : Classe : Date de naissance : Numéro national :	NOM : Prénom : Adresse : Ecole : Classe : Date de naissance : Numéro national :
NOM : Prénom : Adresse : Ecole : Classe : Date de naissance : Numéro national :	NOM : Prénom : Adresse : Ecole : Classe : Date de naissance : Numéro national :
Date :	Signature :